

KARTA OCENY FORMALNEJ I KRYTERIÓW PREFERENCYJNYCH

zgłoszenia organizacji do projektu „Mosty współpracy”

Numer zgłoszenia		Data wpływu	
Nazwa organizacji		Subregion	☐ zachodni ☐ południowy
Osoba oceniająca		Data oceny	
Tryb oceny	☐ pierwsza ocena ☐ ponowna ocena / odwołanie	Status dokumentacji	☐ kompletna ☐ do uzupełnienia

Instrukcja oceny

Kryteria formalne są obligatoryjne. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium skutkuje skierowaniem wniosku do poprawy lub negatywną oceną formalną. Nie przystępuje się do oceny kolejnych kryteriów przed pozytywną oceną formalną.

Kryteria preferencyjne są fakultatywne i służą umiejscowieniu wniosku organizacji na liście rankingowej w przypadku zbyt dużej ilości zgłoszeń. Kryteria preferencyjne mogą wymagać złożenia dodatkowych dokumentów lub ich weryfikacji przed pierwszą formą wsparcia. Każde kryterium punktowane jest po 1 pkt (maksymalnie 6 pkt).

A. Ocena formalna - kryteria obligatoryjne

Kryterium	Sposób weryfikacji	TAK	NIE	Do uzupełnienia	Uwagi / brakujące dokumenty
Podmiot jest uprawnioną organizacją społeczeństwa obywatelskiego w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz nie należy do kategorii wyłączonych.	Statut; publiczny rejestr lub dokument rejestrowy.	☐	☐	☐	
Siedziba, oddział lub jednostka organizacyjna podmiotu znajduje się w subregionie zachodnim albo południowym województwa śląskiego.	Dokumenty rejestrowe; formularz rekrutacyjny.	☐	☐	☐	

Kryterium	Sposób weryfikacji	TAK	NIE	Do uzupełnienia	Uwagi / brakujące dokumenty
Organizacja działa statutowo w co najmniej jednym obszarze EFS+: zatrudnienie i rynek pracy, włączenie społeczne, edukacja lub zdrowie; nie jest podmiotem świadczącym całodobowe usługi zdrowotne w zakresie objętym zgłoszeniem.	Statut; formularz rekrutacyjny.	☐	☐	☐	
Zgłoszenie zostało podpisane/złożone przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji.	Rejestr; pełnomocnictwo/uchwała, jeżeli dotyczy.	☐	☐	☐	
Złożono formularz zgłoszeniowy organizacji i formularze osób delegowanych.	Formularze zgłoszeniowe NGO i osobowe uczestników – tylko jeśli organizacja chce uzyskać kryterium premiujące (§ 6.ust. 3, lit. d). Weryfikacji podlega kompletność danych, jeśli formularze zostały złożone.	☐	☐	☐	
Każda osoba delegowana jest zatrudniona w organizacji, współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym wolontariackiej) albo jest przedstawicielem organizacji, w tym członkiem lub członkiem organu statutowego.	Dokumenty rejestrowe/uchwała – członkowie organów statutowych; Oświadczenie organu reprezentacji - członkowie organizacji lub członkowie organów statutowych; Kopia umowy o pracę – osoba zatrudniona; Kopia umowy cywilnoprawnej – współpracownicy i wolontariusze.	☐	☐	☐	
Załączono statut organizacji oraz dokument rejestrowy, jeżeli dane nie są dostępne w publicznym rejestrze.	Załączniki do zgłoszenia.	☐	☐	☐	
Dokumenty są czytelne, kompletne, opatrzone wymaganymi datami i podpisami; skany zostaną zastąpione oryginałami papierowymi przed pierwszą formą wsparcia, gdy jest to wymagane.	Kontrola dokumentacji.	☐	☐	☐	

Wynik oceny formalnej: ☐ pozytywny ☐ negatywny ☐ skierowano do uzupełnienia

Termin uzupełnienia: _____ **Data ponownej weryfikacji:** _____

B. Kryteria preferencyjne - punktowane

Kryterium	Sposób weryfikacji	TAK	NIE	Punkty 0/1	Uwagi
Co najmniej jedna osoba delegowana jest członkiem/członkinią zarządu organizacji.	Dokument rejestrowy lub uchwała zarządu.	☐	☐	—	
Co najmniej jedna osoba delegowana współpracuje z organizacją powyżej 3 lat.	Formularz rekrutacyjny, formularz zgłoszeniowy uczestnika, kopie umów o pracę, kopie umów cywilnoprawnych.	☐	☐	—	
Co najmniej jedna osoba delegowana prowadzi działalność na terenach wiejskich.	Formularz rekrutacyjny, formularz zgłoszeniowy uczestnika.	☐	☐	—	
Co najmniej jedna osoba delegowana deklaruje przynależność do grupy narażonej na dyskryminację lub nierówne traktowanie ze względu na cechę prawnie chronioną.	Formularz zgłoszeniowy uczestnika; wyłącznie dobrowolna deklaracja.	☐	☐	—	
Organizacja należy do federacji, sieci lub związku organizacji.	Oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym wraz z nazwą federacji/sieci/związku; formularz NGO; dodatkowe potwierdzenie, jeżeli dostępne.	☐	☐	—	
Organizacja działa w obszarze antydyskryminacji i/lub praw człowieka.	Statut i wskazanie odpowiedniego punktu; formularz NGO.	☐	☐	—	

SUMA PUNKTÓW PREFERENCYJNYCH: ... / 6

C. Podsumowanie i decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Ocena formalna	☐ pozytywna ☐ negatywna	Punkty preferencyjne	 / 6
Kompletność dokumentacji	☐ kompletna ☐ uzupełniona ☐ nieuzupełniona	Rekomendacja	☐ zakwalifikować ☐ lista rezerwowa ☐ nie zakwalifikować

Uzasadnienie decyzji / informacja dla organizacji

Imię i nazwisko członka Komisji	Data	Podpis